

МКОУ «Гильярская СОШ»

ПРИКАЗ № 5-03

от 05.2024г

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 0 2024 № «О порядке завершения учебного года в образовательных организациях РФ в 2023/24 учебном году», календарными учебными графиками МКОУ «Гильярская СОШ» на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 30.05.2024;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 30.05.2024;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, 20.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 20.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2024.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 30.05.2024.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20.05.2024.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2024.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 20.05.2024.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА;

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МКОУ «Гильярская СОШ о распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 14.06.2024.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

5. Заместителю директора по воспитательной работе Яралиевой Н.А. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах – 23.05.2024;

– 9-х, 11-х классах – 16.05.2024.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х классах – 24.05.2024

– 11-х классах – 24.05.2024 .

5.3. Проведение выпускных вечеров:

– в 9-х классах – __.06.2024;

– 11-х классах – __.06.2024.

5.4. Предоставить директору МКОУ «Гильярская СОШ информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2024.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2024.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2024.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 15.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

9. Педагогу-библиотекарю Мирзехалаевой Х.М. организовать прием учебников с 17.05.2024 по 31.05.2024 .

10. Делопроизводителю Янусовой Д.М. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 15.06.2024.

11. Техническому специалисту разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МКОУ «Гильярская СОШ»

12. Секретарю Янусовой Д.М., довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 18.05.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Пирмагамедова Д.И.

