

Положение
о самообследовании МКОУ «Гильярская СОШ»
Магарамкентского района Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее-Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в образовательных организациях района (далее-школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», методические рекомендации подготовке аналитического отчета по результатам самообследования общеобразовательной организации СПб АППО от 2016 году, Приказ Минобрнауки от 20.01.2018 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Минобрнауки от 31.03.2017 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. По итогам самообследования школа:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- представление отчета, в том числе путем его размещения на официальном сайте школы.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Директор школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заместители директора школы, руководители(члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Структура самообследования.

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- системы воспитания в ОО.

4.2. Самообследование ОО проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- общеобразовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Оформление результатов самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности школы, подлежащие самообследованию.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.4. Отчет о самообследовании подписывается директором школы и заверяется печатью образовательной организации.

Приложение 2

к приказу №02-ОД от 01.04.2024 г.

График работ по подготовке и проведению самообследования МКОУ «Гильярская СОШ» за 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы: планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др)	Директор	апрель
Проведение рабочего совещания (педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования: формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др).	Члены рабочей группы	апрель
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Члены рабочей группы	апрель
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	Члены рабочей группы	апрель
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	Члены рабочей группы	апрель
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и СУЗы соответственно)	Члены рабочей группы	апрель
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, Учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Члены рабочей группы	апрель
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования	Члены рабочей группы	апрель
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти	Члены рабочей группы	май
Подготовка текста отчета самообследования	Члены рабочей группы	май
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Руководитель рабочей группы	май
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Руководитель рабочей группы	До 17 мая