

Протокол №6 от 06.05.2024г. педсовета  
МКОУ "Гильярская СОШ"

**"О внесении изменений в должностные инструкции заместителей,  
педагога -психолога. социального педагога "**

Присутствовало:38

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Магамедова Ш.М., зам.директора по УР школы.

Секретарь собрания: Пирмагамедова С.Ш., учитель английского языка.

**Повестка дня:**

- 1.О внесении изменений в должностные инструкции ЗДУР Магамедовой Ш.М.
2. О внесении изменений в должностные инструкции педагога-психолога Абасовой М.Э. и социального педагога Пирмагамедовой Д.А.

**По первому вопросу слушали:**

Магамедову Ш.М., зам.директора школы, которая сообщила требования письма №05-72 от 06.05.2024 г. по Управлению Образования «О внесении изменений в должностные инструкции заместителей, педагога-психолога, социального педагога и др. Магамедова Ш.М.. проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку

Магамедова Ш.М. предложила:

1. Всем учителям вести ЭЖ и не дублировать классный журнал(бумажный вариант)

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За» -38, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

**По второму вопросу слушали Абасову М.Э..**

Необходимо списки учащихся с каждого класса имели достоверные данные по документам(свидетельство о рождении, паспорт ,СНИЛС) и вовремя представить администратору ЭЖ.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За» -38, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

**Педагогический совет решил:**

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости(ЭЖ) и отменить заполнение журналов успеваемости на бумажных носителях

2.Дать соответствующие данные администратору ЭЖ по контингенту учащихся.

Председатель: Магамедова Ш.М.

Секретарь: Пирмагамедова С.Ш.



Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is written over the name 'Магамедова Ш.М.' and the second signature is written over the name 'Пирмагамедова С.Ш.'. Both signatures are cursive and stylized.